

Informační seminář pro žadatele z výzev
OPZ
MAS Mohelnicko, z.s.
Zaměstnanost

18. dubna 2018 v 10 hodin

Kancelář MAS Mohelnicko, Moravičany 330



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Informační seminář pro žadatele z výzev OPZ MAS Mohelnicko, z.s.

- **Konkrétně o výzvě Zaměstnanost**

- Seznámení s vyhlášenou výzvou, podmínkami, pravidly, způsobem hodnocení a výběrem projektů

- **Informace o ISKP 14+**

- Seznámení se systémem, technická specifikace, důležité informace



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zaměstnanost

- Datum vyhlášení výzvy MAS: 26. 3. 2018
- Datum zpřístupnění žádosti o podporu: 26. 3. 2018 v 15:00
- Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 26. 3. 2018 v 15:00
- Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 25. 5. 2018 12:00:00
- Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 36 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 3. 2022
- Spoluúčast příjemce: 0 – 15 % dle typu žadatele
- Min./max. výše CZV projektu: 400 000 CZK/1 000 000 CZK



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zaměstnanost

- Celková alokace výzvy: 2 000 000 Kč

Podporované aktivity:

- Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce,
- Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin,
- Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce,
- Prostupné zaměstnávání

Detailní popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 2 výzvy
<http://masmohelnicko.cz/nova-stranka-3/nova-stranka-2/>

Oprávnění žadatelé: Obce; Dobrovolné svazky obcí; Organizace zřizované obcemi; Organizace zřizované kraji; Příspěvkové organizace; Nestátní neziskové organizace; Obchodní korporace; OSVČ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zaměstnanost

Cílové skupiny

- uchazeči o zaměstnání, zájemci o zaměstnání, neaktivní osoby, uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let, propuštění zaměstnanci, osoby s nízkou úrovní kvalifikace, osoby s kumulací hendikepů na trhu práce.

Indikátory

Uvedeny v textu výzvy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zaměstnanost

Způsobilé výdaje

- Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %,
- Investičními výdaji se pro potřeby výše uvedeného limitu rozumí:
 - Výdaje na pořízení nehmotného majetku v pořizovací ceně nad 60 000 Kč,
 - výdaje na pořízení hmotného majetku v pořizovací ceně nad 40 000 Kč,
 - stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč.



Zaměstnanost

Způsobilé výdaje

1) Osobní náklady

- mzdy a platy pracovníků, kteří jsou příjemcem nebo partnerem s finančním příspěvkem zaměstnání výhradně pro projekt;
- příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců příjemce nebo partnera s finančním příspěvkem, kteří se na realizaci projektu podílejí pouze částí svého úvazku, a to ve výši odpovídající jejich úvazkům na projektu;
- ostatní osobní náklady na zaměstnance příjemce nebo partnera s finančním příspěvkem, kteří jsou v rámci projektu zaměstnání na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce;
- výdaje na odměnu příjemce podpory nebo partnera s finančním příspěvkem, který je OSVČ.

Tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru. Např. pro porovnání osobních výdajů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít **Informační systém o průměrném výdělků (ISPV)**. Informační systém je dostupný na stránkách www.mpsv.cz/ISPV.php. Zároveň **ŘO na portálu www.esfcr.cz zveřejňuje přehled obvyklých výší mezd a platů pro nejčastěji se vyskytující pozice v rámci projektů podpořených z OPZ**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zaměstnanost

Způsobilé výdaje

- mzdovými náklady na zaměstnance se rozumí **hrubá mzda**, odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění jsou způsobilé.
- Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. **Úvazek osoby**, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů (příjemce a partneři)** zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.



Zaměstnanost

Způsobilé výdaje

2) Cestovné

- **jízdní výdaje** (výdaje spojené s dopravou na služební cestě, jmenovitě: výdaje za jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka, letenky, použití taxi, jízdenky místní hromadné dopravy, výdaje související s použitím soukromého vozidla),
- **ubytování** (platí, že musí odpovídat cenám v místě obvyklým),
- **stravné**
- **nutné vedlejší výdaje** (může jít např. o cestovní pojištění, náklady na pronájem prostor v zahraničí pro práci s cílovou skupinou, poplatky za použití telefonu, parkovné, dálniční poplatek, vstupenky na veletrh, poplatky za úschovu zavazadel apod.)



Zaměstnanost

Způsobilé výdaje

3) Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu

- způsobilé jsou výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení hmotné povahy (včetně například nábytku, pokud je nezbytný pro realizaci projektu) a také výdaje na nehmotný majetek.

4) Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov

5) Odpisy

6) Drobné stavební úpravy

7) Nákup služeb:

- zpracování analýz, průzkumů, studií;
- lektorské služby;
- školení a kurzy, příp. mentoring;
- vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD, DVD atd. (pozn.: nejedná se o nákup původních děl);
- pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou (např. pronájem učebny, pronájem prostor pro chráněnou dílnu apod.)



Zaměstnanost

Hodnocení a výběr projektů

- Hodnocení žádostí o podporu zajišťuje MAS, výsledkem výběru projektů jsou písemné záznamy o provedeném hodnocení (včetně bodového) a seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení. Tento seznam MAS předává ŘO. Dále ŘO provádí závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Pokud kontrola provedená ŘO neidentifikuje důvod pro odlišný postup, ŘO schválí projekty dle seznamu, v pořadí a ve výši rozpočtu projektů (celkových způsobilých výdajů) schválené MAS k realizaci. V případě, že je celkový objem prostředků na všechny žádosti o podporu, které MAS navrhuje ke schválení, vyšší než objem prostředků, který je k dispozici v rámci alokace dané výzvy MAS, je k podpoře schválena jen část z nich. Zbylé projekty, které splnily podmínky hodnocení a výběru, jsou zařazeny do zásobníku projektů.
- Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost Právní akt o poskytnutí



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zaměstnanost

- Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:
- **Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce** v rámci Operačního programu Zaměstnanost - odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>
- **Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce** v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady - odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003>
- Řídicí orgán je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. **Aktualizace pravidel není změnou této výzvy MAS.**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MAS
MOHELNICKO

Informace k ISKP 2014+

Podání projektové žádosti v OPZ

1. Zřízení elektronického podpisu a datové schránky
2. Registrace do systému IS KP14+
3. Vyplnění žádosti o podporu
4. Podepsání a odeslání žádosti o podporu

- Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+.
- Nevyžaduje instalaci do PC
- Postupovat podle Pokynů k vyplnění Žádosti o podporu
- Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci projektu
- - do 30 pracovních dnů po ukončení každého monitorovacího období (zpravidla 6 měsíců)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polски



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoje



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Registrace

- Vyplnění: Jméno, Příjmení, Datum narození, E-mail, Telefon, Heslo
- Systém zašle kód na zadané telefonní číslo
- Po zadání kódu z SMS zprávy do registračního formuláře v IS KP14+ dochází k zaslání aktivačního linku na e-mail
- Po kliknutí na aktivační link zasílá systém na email uživatelské jméno (vychází z jména a příjmení)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MAS
MOHELNICKO

ZÁKLADNÍ MENU

MS2014+

Česky polski english

Pozvánky 0

Upozornění 0

Deječe 408

P14 ISK

Odešláni za: 69:23

ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOMĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Moje projekty

Identifikační číslo žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YsRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YsIP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8gP		013 - ZŠ Velašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0IRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15.010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náležit...

16



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MAS
MOHELNIČKO

Žadatel musí jít vždy přes výzvu ŘO a konkrétní výzvu MAS volí až na žádosti
Žadatel – Operační program – Výzva ŘO – otevře se nová žádost – a zde na záložce výzvy
MAS vyberete konkrétní výzvu MAS

VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

MOJE PROJEKTY **NOVÁ ŽÁDOST** SEZNAM VÝZEV MODUL CBA

- Nová Žádost
- Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP) **03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST**
- Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03_16_047** a klikne na modrý odkaz [individuální projekt](#))

MS2014+ česky polski english Michaela Sedláčková Odhlášení za: 58:24

Nacházíte se: [Místní akční skupina](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) **03 - Operační program Zaměstnanost**

Meje projekty
Seznam programů a výzev

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

- OP Z - (03_15_004) - Záruky pro mladé
- [individuální projekt](#)
- OP Z - (03_15_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ
- [individuální projekt](#)
- OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva
- [individuální projekt](#)
- OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje
- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj**
- OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání
- [individuální projekt](#)

17



PRAVIDLA PRO VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI

- Uživatel **vyplňuje záložky postupně** (!!!) podle navigačního menu v levé části obrazovky.
- Jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- **UKLÁDAT!!!** každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.
- **PRAVIDLO:**
 - **Žlutě** podbarvená pole = **povinná**
 - **Šedivě** podbarvená pole = **volitelná**
 - **Bíle** podbarvená pole = **vyplňuje systém**
- Seznam jednotlivých záložek žádosti
- Pomocí šipek možno seznam rozbalovat či zabalovat
- Šedivé záložky nejsou přístupné
 - Zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti
 - Nebo nejsou podle zadaných dat povinná
- Možnosti vyplnění jednotlivých polí na záložkách
 - Text, číslo, datum
 - Výběr s rozbalovacího seznamu, kalendáře
 - Checkboxy
 - Výběr ze seznamu a přesunutí
 - Nový záznam

MS2014+

DOMA

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr subjektu

Projekt

Specifická síla

Plaza projektu

Indikátory

Historická pravidla

Klíčové slovy

Členská skupina

Uplatnění

Subjekt

Subjekt projektu

CC-NACE

Adresa subjektu

Druh subjektu

Účty subjektu

Uplatnění

Verzovaná podpora

Financování

Průběh vývoje financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Výběr kalendáře

Výběr kalendáře

Modulování a měření

Návrhová podpora na ŽSRP

Údaje o umělecké identitě

Přidání k NZ

Členská prohlášení

Dokumenty

Seznam sdělených projektů

Prostředí

19



Děkujeme za pozornost

Adéla Klášová, Jitka Macháčková a Lenka Vlasová
manažerky MAS Mohelnicko, z.s.

masmohelnicko@email.cz

www.masmohelnicko.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

