



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



# INFORMAČNÍ SEMINÁŘ K VYHLÁŠENÉ 12. VÝZVĚ programu rozvoje venkova (PRV)

pondělí 15. ledna 2024

Moravičany

# OBSAH

- ▶ obecné informace/pravidla
- ▶ vyhlášené Fiche
- ▶ Portál farmáře, žádost o dotaci
- ▶ dotazy

# VYHLÁŠENÁ VÝZVA V DATECH

- ▶ vyhlášení výzvy: 28.12.2023
- ▶ příjem žádostí o dotaci: od 15.1.2024
- ▶ příjem žádostí o dotaci na MAS: do 16.2.2024
- ▶ termín registrace na RO SZIF: nejpozději 29.3.2024
- ▶ výzva zveřejněna na internetových stránkách [www.masmohelnicko.cz](http://www.masmohelnicko.cz) → vyhlášené výzvy → PRV (<http://masmohelnicko.cz/nova-stranka-3/prv/>)

# OBECNÉ INFORMACE

základní komunikační nástroje

kontaktní místa

vygenerování žádosti → podání žádosti

- ▶ komunikace s poskytovatelem dotace - elektronicky
  - ▶ Portál farmáře - nutné zřídit účet
- ▶ všechny podklady/materiály musí jít nejdříve na MAS !
- ▶ vygenerování žádosti o dotaci ze svého účtu na Portálu farmáře
- ▶ odevzdání žádosti o dotaci probíhá elektronicky včetně všech příloh přes Portál farmáře (některé přílohy je možné doložit v papírové verzi → potvrzení)
- ▶ důrazně doporučujeme konzultování žádosti s MAS !

# OBEČNÁ PRAVIDLA

## hodnocení žádostí na MAS

- ▶ přijaté žádosti prochází administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti
- ▶ žadatel může být vyzván v případě zjištěných nedostatků k nápravě (doplnění max. 2x)
- ▶ po splnění první fáze hodnocení žádost postupuje do věcného hodnocení
- ▶ věcné hodnocení provádí členové Výběrové komise
- ▶ hodnotitelé podepisují před zahájením hodnocení etický kodex
- ▶ hodnocení se provádí dle hodnotících kritérií uvedených ve výzvě
- ▶ výběr projektů k podpoře provádí Rada spolku
- ▶ MAS vrátí žádost včetně příloh (vše elektronicky podepsáno) žadateli → žadatel odešle přes Portál Farmáře na RO SZIF

# OBEČNÁ PRAVIDLA výběrové řízení vs. cenový marketing

## ► cenový marketing

- ❑ do 500 tis. Kč „malý cenový marketing“ - doložení jeho realizace až při podání žádosti o platbu
- ❑ nad 500 tis. Kč „velký cenový marketing“ - doložení jeho realizace do 70 kalendářních dní po registraci žádosti o dotaci na SZIF
- ❑ doložením cenového marketingu se rozumí souhrnná porovnávací tabulka s nabídkami podložená písemnou komunikací s dodavateli, objednávka či kupní smlouva/smlouva o dílo

## ► výběrové řízení

- ❑ příručka pro zadávání veřejných zakázek (verze 6)
- ❑ možná pouze otevřená výzva
- ❑ doložení jeho realizace včetně podepsané smlouvy s dodavatelem (smlouvy o dílo) po registraci žádosti o dotaci na SZIF

# OBEČNÁ PRAVIDLA přímý nákup

- ▶ Příručka pro zadávání zakázek programu venkova na období 2014-2020, verze 6 s platností od 12/2022
- ▶ výrazná změna ohledně přímého nákupu realizovaného v rámci podané ŽoD
  - ▶ Pokud předpokládané hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce nepřesáhne 100 000,- Kč (bez DPH), nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem (tzv. přímý nákup), a to do maximální výše 100 000,- Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt. Nejedná se o výběrové/zadávací řízení. V případě přímého nákupu lze naradit smlouvu/objednávku účetním/daňovým dokladem od prodejce.

# Fiche 7 - Rozvoj a obnova obcí

Článek 20 - Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

## ► Oblasti podpory

- a) veřejná prostranství v obcích
- b) mateřské a základní školy
- d) obchody pro obce
- f) kulturní a spolková zařízení včetně knihoven



# Fiche 7 - Rozvoj a obnova obcí

## a) Veřejná prostranství v obcích

- ▶ žadatel
  - ❑ obec nebo svazek obcí
- ▶ výše dotace: 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- ▶ minimální výše způsobilých výdajů 50 000 Kč/projekt
- ▶ maximální výše způsobilých výdajů 1 500 000 Kč/projekt
  
- ▶ povinná příloha
  - ❑ prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí (strategického dokumentu)
  - ❑ + další dle pravidel (fotodokumentace, stavební povolení, ...)

# Fiche 7 - Rozvoj a obnova obcí

## a) Veřejná prostranství v obcích

### Způsobilé výdaje

- ▶ vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, přístřešky do 25 m<sup>2</sup> zastavěné plochy)
- ▶ vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla) a další solitérní prvky sloužící k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství
- ▶ herní prvky
- ▶ doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, parkovací stání, odstavné a manipulační plochy) - tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- ▶ nákup nemovitosti

# Fiche 7 - Rozvoj a obnova obcí

## *b) Mateřské a základní školy*

### ▶ žadatel

- ❑ obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, dále školské právnické osoby vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízeny krajem či organizační složkou státu

- ▶ výše dotace: 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- ▶ minimální výše způsobilých výdajů: 50 000 Kč/projekt
- ▶ maximální výše způsobilých výdajů: 1 500 000 Kč/projekt

### ▶ povinná příloha

- ❑ prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí (strategického dokumentu)
- ❑ + další dle pravidel (fotodokumentace, stavební povolení, ...)

# Fiche 7 - Rozvoj a obnova obcí

## *b) Mateřské a základní školy*

### Způsobilé výdaje

- ▶ rekonstrukce/rozšíření mateřské/základní školy i jejího zázemí a doprovodného stravovacího a hygienického zařízení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě mateřské školy
- ▶ pořízení technologií a dalšího vybavení mateřské/základní školy či doprovodného stravovacího zařízení
- ▶ doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, výstavba přístupové cesty v areálu školy, oplocení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě základní školy) - tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- ▶ nákup nemovitosti

# Fiche 7 - Rozvoj a obnova obcí

## d) Obchody pro obce

- ▶ žadatel
  - ❑ obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí
- ▶ výše dotace: 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- ▶ minimální výše způsobilých výdajů: 50 000 Kč/projekt
- ▶ maximální výše způsobilých výdajů: 1 500 000 Kč/projekt
  
- ▶ povinná příloha
  - ❑ prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí (strategického dokumentu)
  - ❑ pokud žadatel není provozovatelem obchodu, tak smlouva se stávajícím provozovatelem obchodu, nebo doklady z výběru nového provozovatele obchodu
  - ❑ + další dle pravidel (fotodokumentace, stavební povolení, ...)

# Fiche 7 - Rozvoj a obnova obcí

## *d) Obchody pro obce*

### Způsobilé výdaje

- ▶ výstavba/rekonstrukce budov či stánků pro obchod i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety)
- ▶ pořízení technologií a dalšího vybavení pro obchod
- ▶ pojízdná prodejna (pořízení užitkových vozů kategorie N1 a N2) včetně technologií a dalšího vybavení
- ▶ doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, zabezpečovací prvky) - tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- ▶ nákup nemovitosti

# Fiche 7 - Rozvoj a obnova obcí

## *f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven*

### ▶ žadatel

- ❑ obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, spolek, ústav, o.p.s., nadace, nadační fond, registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církvní) právnické osoby

### ▶ výše dotace: 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace

### ▶ minimální výše způsobilých výdajů: 50 000 Kč/projekt

### ▶ maximální výše způsobilých výdajů: 1 500 000 Kč/projekt

### ▶ povinná příloha

- ❑ prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí (strategického dokumentu)
- ❑ + další dle pravidel (fotodokumentace, stavební povolení, ...)

# Fiche 7 - Rozvoj a obnova obcí

## *f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven*

### Způsobilé výdaje

- ▶ rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven
- ▶ nové stavby kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady a technické místnosti)
- ▶ pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven
- ▶ mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost - mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení
- ▶ doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení) - tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- ▶ nákup nemovitosti



# KONZULTOVANÉ ZÁMĚRY

- ▶ VŠECHNY POŽIZOVANÉ VĚCI MUSÍ SLOUŽIT PRO POTŘEBY/ČINNOST SPOLKU
  - ▶ daná aktivita musí být uvedena ve stanovách spolku
- ▶ výstavní klece, sítě, míče, dresy (beze jmen), brankářská výstroj (erární), latrína, párty stany, pivní sety, stoly, židle, branky, míče, lis na přebíjení (výrobu) munice, dvojkolka využívána pro činnost spolku
- ▶ zaúčtováno jako DDHM nebo investice
- ▶ doba udržitelnosti 5 let - počítá se od přijetí dotace na účet - po celou dobu musí být pořízená funkční; pokud se rozbije, musí ji žadatel koupit znovu na své náklady; v době udržitelnosti může přijít kontrola ze strany poskytovatele

# FICHE 7 - Rozvoj a obnova obcí

## *preferenční kritéria*

▶ výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

□ 50.000 Kč - 100.000 Kč	45 bodů
□ 100.001 Kč - 150.000 Kč	40 bodů
□ 150.001 Kč - 200.000 Kč	35 bodů
□ 200.001 Kč - 300.000 Kč	30 bodů
□ 300.001 Kč - 400.000 Kč	25 bodů
□ 400.001 Kč - 500.000 Kč	20 bodů
□ 500.001 Kč - 700.000 Kč	15 bodů
□ 700.001 Kč - 900.000 Kč	10 bodů
□ 900.001 Kč - 1.100.000 Kč	5 bodů
□ 1.100.001 Kč a více	0 bodů

▶ prvožadatel

□ nepodpořený žadatel	10 bodů
□ podpořený žadatel	0 bodů

# FICHE 7 - Rozvoj a obnova obcí

## *preferenční kritéria*

### ► konzultace/spolupráce s MAS

- účast na semináři a osobní konzultace v kanceláři MAS 20 bodů
- účast na semináři nebo osobní konzultace v kanceláři MAS 10 bodů
- neúčast na semináři, nekonzultování Žádosti o dotaci 0 bodů

### ► propagace MAS Mohelnicko a metody CLLD

- min 2 propagace 10 bodů
- 1 propagace 5 bodů
- projekt řeší pouze povinnou publicitu 0 bodů

### ► minimální počet bodů za preferenční kritéria - 30 bodů

# DALŠÍ INFORMACE

- ▶ platba pouze z účtu žadatele !!!!
- ▶ nejdříve uhradit z vlastních prostředků, až poté proplaceno
- ▶ existence spolku minimálně 2 roky
- ▶ v případě nejasností - kontaktovat MAS
- ▶ ke konzultaci využívat MAS, nikoliv SZIF
- ▶ nespoléhat se na rady ostatních, kteří již „nějakou“ dotaci obdrželi → jiné podmínky
- ▶ nesnažit se nic dělat na „vlastní triko“ - dotace chyby neodpouští
- ▶ preferenčních kritéria, ke kterým se zavážete, tak je nutné splnit - není možné v průběhu měnit; nesplnění vede ke snížení dotace
- ▶ nenechávat nic na poslední chvíli
- ▶ dodržovat termíny a mít spíše dostatečnou časovou rezervu (i v návaznosti na kroky MAS)
- ▶ v případě jakékoliv změny v odevzdané žádosti o dotaci včas hlásit na MAS → podání hlášení o změnu
- ▶ pořízené věci musí plnit samostatný funkční celek

# Portál farmáře

- ▶ zřízení účtu do Portálu farmáře
  - RO SZIF Olomouc, Blanická 383/1, 779 00 Olomouc
  - Oddělení příjmu žádostí a LPIS - Šumperk, Nemocniční 1852/53, 787 01 Šumperk
- ▶ žádost doručit osobně; datovou schránkou či e-Podatelnou s elektronickým podpisem
  
- ▶ NAHLÁSIT PLATNÝ, AKTUÁLNÍ E-MAIL
- ▶ všechny informace od SZIF budou chodit do datové schránky, po vyzvednutí budou propsány také do Portálu farmáře žadatele i MAS



# Portál farmáře

www.szif.cz



Pomáháme českému zemědělství



Infolinka  
222 871 871

Hledat



ÚVOD

SZIF POSKYTUJE

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

ZPRAVODAJSTVÍ

SZIF

KONTAKTY

PORTÁLY SZIF

PORTÁL FARMÁŘE

PORTÁL AMC

PORTÁL GTFOTO

## NEPŘEHLÉDNĚTE

### MIMOŘÁDNÁ PODPORA V ROCE 2023

MIMOŘÁDNÁ FINANČNÍ PODPORA ZEMĚDĚLSKÝM ODVĚTVÍM POSTIŽENÝM ZVLÁŠTNÍMI PROBLÉMY, KTERÉ MAJÍ DOPAD NA HOSPODÁŘSKOU ŽIVOTASCHOPN...

[více informací](#)



## NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

[více informací](#)

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

PROJEKTY ROZVOJE VENKOVA 2023 - 2027

SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ



Prostřednictvím Jednotné žádosti lze získat...



Dotace určená pro zemědělské, lesnické a potravinářské podniky a další venkovské...



Seznam příjemců dotací z fondů Evropské unie a ze státního rozpočtu ČR



Harmonogram předpokládané administrace podpora Jednotné žádosti 2023

# Portál farmáře, žádost o dotaci

## ► GENEROVÁNÍ ŽÁDOSTI

- přihlásit → nová podání → žádosti PRV - projektová opatření → žádosti o dotaci přes MAS → najít výzvu MAS MOHELNICKO → vybrat Fichi, pod kterou spadáte → uvést název projektu → generovat žádost → stáhnout soubor → uložit do PC
- bude zaslán obrázkový návod emailem
- při generování žádosti je nutné mít již vymyšlený název - krátký, výstižný, bez gramatických chyb
- jakmile žádost pojmenujete, tak nelze změnit
  - pokud ve formuláři žádosti o dotaci následně upravíte, žádost nepůjde odeslat
- pracovat ve formuláři, který si uložíte k sobě do PC
- používat instruktážní list → návod, jak vyplňovat jednotlivé buňky
- technické parametry v popisu žádosti
  - NEUVÁDĚT obchodní značky!!!, je zbytečné uvádět barvy a další nedůležité vlastnosti zboží, držte se velikostí, materiálu, počtu kusů, ...

## KONTAKTY

vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD, manažer IROP

Mgr. Jitka Macháčková - tel: 731 104 001

manažer MAS, PRV

Lenka Krátká - tel: 777 468 999



email pro elektronickou komunikaci - [kratka@masmohelnicko.cz](mailto:kratka@masmohelnicko.cz)

[masmohelnicko@email.cz](mailto:masmohelnicko@email.cz)

sídlo kanceláře MAS - Moravičany 330, 789 82 Moravičany

**DĚKUJEME ZA POZORNOST**