

Zápis/usnesení z jednání Valné hromady MAS Mohelnicko, z.s. ze dne 26. listopadu 2024

Předseda MAS Mohelnicko, z.s. pověřil vedením Valné hromady manažerku Jitku Macháčkovou, zapisovatelkou byla určena Lenka Krátká a ověřovatelem Adéla Teterová. Valná hromada byla řádně svolána. Jednání valné hromady začalo v 16:00, kdy bylo přítomno 24 členů (viz zápis prezenční listiny) – Valná hromada je tímto usnášeníschopná, poměry zájmových skupin byly dodrženy.

Program:

- 1) Schválení programu
- 2) Výroční zpráva
- 3) Zpráva Kontrolní komise
- 4) Členská základna, členské příspěvky
- 5) Volba Rady spolku
- 6) SCLLD 2021-2027
- 7) Projekt MAP vzdělávání, Šablony pro školy
- 8) Různé

Ad1)

Manažerka představila zúčastněným program uvedený na pozvánce Valné hromady.

Usnesení č. 1: Valná hromada schvaluje program zasedání Valné hromady MAS Mohelnicko, z.s.

24 PRO

Ad2)

Výroční zpráva představuje souhrn činností MAS za uplynulý rok. Obsahuje krátké představení MAS, seznam členů, přehled zasedání povinných orgánů a v neposlední řadě také finanční hospodaření včetně závazků a přehled dotací, ze kterých MAS v uplynulém roce získala finance. Výroční zpráva byla předložena Kontrolní komisi. Kontrolní komise neměla žádné připomínky, proto byla výroční zpráva doporučena Valné hromadě ke schválení. K předložené výroční zprávě za rok 2023 nebyly žádné připomínky či výtky.

Projektová manažerka informovala přítomné o proběhlé kontrole roku 2023 ze strany auditorské firmy. Během kontroly byly objeveny dílčí napravitelné chyby, které byly za strany MAS opraveny. Audit skončil s kladným výsledkem. Auditorická zpráva byla v termínu odevzdána na ŘO IROP.

Na základě proběhlého auditu účetní MAS udělala závěrečný účet za rok 2023. Závěrečný účet je souhrn všech nákladů a výnosů činnosti MAS v uplynulém roce. Závěrečný účet je nedílnou součástí



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

podání daňového přiznání za rok 2023 a jeho souhrn je uveden také ve výroční zprávě. Daňové přiznání za rok 2023 bylo řádně podáno.

Dále projektová manažerka informovala o kontrole ze Správy sociálního zabezpečení, která proběhla v listopadu a byla zaměřena na kontrolu plnění povinností zaměstnavatele v nemocenském pojištění, důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení, a to za období od října 2020. Kontrola proběhla v pořádku, zjištěné nedostatky jsou napravitelné.

Usnesení č. 2: Valná hromada schvaluje Výroční zprávu za rok 2023 a současně ukládá sekretariátu povinnost zveřejnit jí ve Sbírce listin. **24 PRO**

Usnesení č. 3: Valná hromada bere na vědomí zprávu za proběhlý audit za rok 2023.

Usnesení č. 4: Valná hromada schvaluje závěrečný účet za rok 2023. Současně schvaluje převod kladného hospodářského výsledku na účet 932 – Nerozdělený zisk minulých let. **24 PRO**

Usnesení č. 5: Valná hromada bere na vědomí zprávu o kontrole SSZ.

Ad3)

Kontrolní komise na svém zasedání 26. listopadu kontrolovala způsob výběru projektů v proběhlých výzvách MAS, hospodaření za rok 2024 a byla informována o stavu čerpání SCLLD 2014-2020 a SCLLD 2021-2027. Z proběhlé kontroly nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Usnesení č. 6: Rada spolku bere na vědomí zprávu Kontrolní komise.

Ad4)

Členskou základnu v roce 2024 tvořilo 32 členů. Členské příspěvky na rok 2024 byly ke dni konání VH schváleny všemi členskými obcemi. Faktury k úhradě členských příspěvků budou rozeslány do konce roku.

Členské příspěvky jsou nastaveny tak, aby pokryly nezbytnou spoluúčast na dofinancování projektů, z nichž jsou hrazeny zejména mzdové a režijní výdaje zaměstnanců kanceláře. Pro rok 2025 je navržena výše členských příspěvků stejná jako v roce 2024.

Usnesení č. 7: Valná hromada bere na vědomí informaci o výši členských příspěvků v roce 2024.

Usnesení č. 8: Valná hromada schvaluje návrh členských příspěvků pro rok 2025 v následující sazbě:

– ZS 1 (obce) - 5.000 Kč + 5 Kč/ob.

– ZS 2 (zemědělství, lesnictví, potravinářství) – malé organizace 1.500 Kč



- ZS 3 (podnikatelé v ostatních oblastech) 1.500 Kč
- ZS 4 (vzdělávání, sociální služby) 1.500 Kč
- ZS 5 (spolky) – 1.500 Kč
- ZS 6 (občané) – 1.200 Kč.

24 PRO

Ad5)

Rada spolku je jedním z povinných orgánů MAS, je sedmičlenná a volena na jeden rok. Členy MAS bylo navrženo pro následující období zachovat složení Rady spolku i nadále stejné. Všichni členové Rady spolku projeví zájem ve svém členství setrvat.

Usnesení č. 9: Valná hromada schvaluje složení Rady spolku následovně:

- obec Líšnice, statutární zástupce Jiří Kvíčala, DiS. (ZS 1); obec Maletín, statutární zástupce Ing. Petr Pospěch (ZS 1); město Mohelnice, pověřený zástupce Jana Kubíčková (ZS 1); SDH Žádlovice, zástupce Ing. Zdeněk Fischer (ZS 5); JK Pegas, zástupce Vítězslav Kočka (ZS 5); Petra Zbořilová (ZS 3); TJ Sokol Mohelnice, zmocněný zástupce Mgr. Tereza Strupková (ZS 5).

18 PRO / 6 ZDRŽELO SE

Ad6)

MAS má v rámci SCLLD 2021-2027 schváleny a realizuje čtyři akční plány.

SZP (dříve PRV) – poslední z programových rámců, který byl schválen ve 2Q 2024. V říjnu byla vyhlášena 1. výzva na fichi 2 – Lesnické podnikání a hospodaření v lese, fichi 4 Podnikání malých a středních podniků a fichi 6 – Neproduktivní infrastruktura v krajině. Celková alokace výzvy byla 4 mil. Kč. Přijato bylo 7 projektových žádostí ve dvou fichích. Do fiche 6 nebyla přijata žádná žádost. Všech sedm projektů bylo MAS vyhodnoceno, schváleno a předáno ke kontrole na SZIF. Jedná se o šest projektů zemědělských podnikatelů a jeden projekt z oblasti lesního hospodářství.

Druhá výzva je plánovaná na jaro 2025. Dle plánu bude vyhlášena opět fiche 6 a fiche 5 (Základní služby a obnova obcí). V první výzvě nebyly přijaty do fiche 6 žádné projekty. Jedná se zejména o projekty obcí realizované v extravilánu (odpočívadla, fit stezky apod.). Valná hromada se usnesla o přesunu nevyčerpané alokace z roku 2024 u fiche 6 do fiche 5. Vyhlášení výzvy v roce 2024 proběhlo dle harmonogramu, v roce 2025 je v plánu dodržet harmonogram, kdy se pouze navýší alokace s ohledem na nedočerpání alokace z roku 2024. Přesun finanční alokace mezi fichemi nemá žádný dopad na nastavené indikátory. Valná hromada zadala sekretariátu zjistit u ŘO, jestli daná změna v rozložení alokace nezakládá nutnost změny programového rámce, kdy by bylo nutné provést změnu PR ještě před vyhlášením výzvy.

IROP – v letech 2023 a 2024 byly postupně vyhlášeny 4 výzvy – Kultura, Hasiči, Vzdelávání a Doprava. Čtyři projekty z výzev roku 2023 jsou v realizaci, z toho dva jsou již ve fázi přípravy závěrečné žádosti o platbu (učebna ZŠ Úsov a knihovna Loštice). Zbylé dva projekty (hasiči



Mohelnice a Loštice) by měly být ukončeny v roce 2025. Ve výzvě roku 2024 pro oblast dopravy byl přijat jeden projektový záměr, který byl na MAS vybrán k podpoře a nyní je ve fázi hodnocení na CRR. Realizace uvedených projektů by měla vyčerpat 70 % celkové alokace, která byla MAS v rámci IROP vymezena. Její včasné čerpání je nezbytné pro uvolnění zbývajících 30 % alokace. Další výzvy IROP jsou plánovány nejdříve v roce 2026.

OPZ+ - běží první tříletý projekt. Od března 2023 jsou realizovány aktivity komunitní tábory a Senior taxi, které budou realizovány také v roce 2025. Celkem se uskutečnilo 20 turnusů příměstských táborů, které MAS realizuje ve spolupráci s místními spolky. Posledních deset turnusů proběhne v příštím roce. Služba Senior taxi je velice oblíbená a její vytiženost stále roste. MAS začne postupně připravovat druhý, navazující projekt s realizací pro léta 2026 až 2028. V rámci nového projektu je zvažováno pokračování aktivity Senior taxi a nově pak příměstské tábory pro seniory.

OPTAK – již byly vyhlášeny dvě výzvy, alokace 1,2 mil. Kč. Přes intenzivní kampaň na cílovou skupinu nebyly podány žádné projektové záměry. MAS vyhlásí v prosinci poslední 3. výzvu.

Usnesení č. 10: Valná hromada schvaluje přesun alokované částky ve fichi 6 z roku 2024 do fiche 5 v rámci vyhlášené výzvy v roce 2025. Tento přesun je nutné nejdříve zkonzultovat s ŘO ohledně případné změny programového rámce SZP.

24 PRO**Ad7)**

OPTP – jedná se o navazující projekt dřívější 4.2, který je určen zejména na mzdové náklady zaměstnanců MAS, členů povinných orgánů a ostatní režijní výdaje. Projekt má zjednodušenou administraci, je snazší na vykazování. Žádosti o platbu jsou podávány průběžně během roku. Při současném nastavení výše čerpání by prostředky z projektu měly MAS vystačit do roku 2028.

NZÚ LIGHT – do administrace programu je MAS zapojena od ledna 2023. Za uplynulé necelé dva roky kancelář MAS pomohla podat žádosti na energetické úspory 280 žadatelům (= domácnostem z našeho regionu) v celkové výši cca 29 mil. Kč. Za administraci projektů má MAS nárok na úhradu mzdových nákladů, které se vyplácí na základě úspěšně ukončených projektů žadatelů.

ENERGO PORADENSTVÍ – kancelář MAS nabízí od letošního roku poradenství a pomoc při zpracování žádosti na energeticky úsporná opatření z programů NZÚ standard a Oprav dům po babičce. Tyto služby jsou poskytovány za smluvní poplatek.

ŠABLONY PRO ŠKOLY – momentálně pomáhá MAS s administrací šablon pěti MŠ v regionu. Šablony jsou zjednodušené projekty pro školy podporující např. vzdělávání pracovníků, tematické dny, školní asistenty apod.



MAP VZDĚLÁVÁNÍ – dlouholetý projekt, již čtvrtý v pořadí, realizace do konce roku 2025. V rámci projektu se ročně uskuteční desítky školení, seminářů, workshopů, setkání a vzdělávacích aktivit. Všechny tyto činnosti propojují subjekty aktivní a dotčené v oblasti školství a vzdělávání v našem regionu i s přesahem do území celého okresu.

A8)

V bodu různé nebyly žádné připomínky.

Zapsala: Lenka Krátká

Ověřovatel: Adéla Teterová

Jiří Kvíčala, DiS.

předseda MAS Mohelnicko, z.s.

PŘÍLOHY ZÁPISU:

1. Prezentace



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR